



**Regolamento delle Autogestioni
D.C.A. n.49 del 25/07/2022**

**ALLEGATO A
Piano dei conti**

In base a quanto indicato al punto M del Disciplinare gli Amministratori operanti nelle autogestioni, al fine di garantire una uniformità di rendicontazione su tutti i fabbricati e facilitare così la lettura delle scritture contabili da parte del personale di ATER e dell'inquilinato sono tenuti a predisporre le scritture contabili in conformità ai contenuti sotto riportati.

MILLESIMI GENERALI
Compenso amministratore (come da tariffario)
Modello 770
Spese bancarie: commissioni e competenze, imposta di bollo
Spese postali
Cancelleria
Acqua condominiale
Energia elettrica condominiale
Pulizia parti comuni esterne
Manutenzione fabbricato: pulizia fognaria, disinfestazione, derattizzazione, trattamento antilarvale zanzare, sistemazione cancelli, manutenzione verde, etc.
Fondo accantonamenti: solo per manutenzioni programmate a carico degli assegnatari

MILLESIMI SCALA
Energia elettrica
Manutenzioni ordinarie varie: lampadine, tinteggio, verniciatura corrimano, etc.
Pulizia scale

MILLESIMI ASCENSORE
Energia elettrica
Manutenzione ordinaria
Verifica periodica
Manutenzione extra contratto

MILLESIMI RISCALDAMENTO
Combustibile
Energia elettrica
Manutenzione centrale termica
Letture

ACQUA CALDA – centralizzata -
Combustibile
Energia elettrica
Gestore acque
Letture



Trattamento acque (addolcitore): sale, manutenzione ordinaria, etc.
Trattamento antilegionella

GARAGES
Energia elettrica
Controllo estintori
Manutenzioni varie

Nei documenti contabili, nell'intestazione, dovranno essere sempre riportati i dati anagrafici dell'autogestione analogamente alla tabella seguente:

AUTOGESTIONE di via xxxx, n. xx, comune, provincia
CBD
Codice Fiscale
Codice IBAN
Amministratore (mail, pec, tel/cell)

Il CBD nella tabella sopra è l'acronimo di Codice Banca Dati, e rappresenta il codice identificativo del fabbricato, fornito da ATER all'amministratore.